

Wstęp

Rozdział I. Co warto wiedzieć o firmie

Wybór właściwej strategii przedsiębiorstwa

Jakich błędów należy się wystrzegać

Jawność, segmenty i realizacja strategii

Kierowanie przedsiębiorstwem

Style kierowania

Jaki wybrać styl kierowania

Kierowanie przez cele

Umiejętność powierzania zadań

Organizacja czasu pracy

Czas jako szczególna kategoria ekonomiczna

Walka z pożeraczami czasu

Wskazówki praktyczne

Zaplanuj swój dzień

Kiedy planować?

Może zmiana dotychczasowych schematów

Luzy czasowe bardzo pożądane

Samodoskonalenie

Istota samodoskonalenia

Etapy samodoskonalenia

Marketing - to takie proste

Przesłanki marketingu

Rozpoznawanie klientów i konkurentów

Planowanie w marketingu

Błędy w marketingu

Komunikowanie się w biznesie

Znaczenie skutecznej komunikacji

Siedem złotych pytań

Panowanie nad procesami komunikacji

Porady praktyczne

Co warto wiedzieć o reklamie

Reklamowanie nowości

Formy współczesnej reklamy

Zasady ofensywnej reklamy

Zasady skutecznej reklamy

Aby praca się nie znudziła

Wystarczy odpocząć

Odkładanie nieprzyjemnych spraw

Stres w pracy (1)

Istota stresu

Przewrażliwienie czy nadpobudliwość

Mobilizacja organizmu

Przyczyny stresu

Stres a czas jego trwania
Stres w pracy (2)
Działania profilaktyczne
Działania naprawcze

Rozdział II. Testy dla menedżera

1. Czy jesteś Napoleonem biznesu
2. Moja firma to ja
3. Czy własna firma to naprawdę coś dla Ciebie
4. Czy jesteś dobrym organizatorem
5. Czy jesteś dobrym menedżerem
6. Czy masz właściwe podejście do pracowników
7. Czy potrafisz kierować
8. Czy potrafisz być przywódcą swojego zespołu
9. Czy wybrałeś właściwy styl kierowania?
10. Jaką masz szansę na zrobienie kariery?
11. Czy nie jesteś osobą przeorganizowaną
12. Czy racjonalnie gospodarujesz czasem
13. Czy umiesz dyskontować swoje osiągnięcia
14. Skokami czy krok za krokiem
15. Czy potrafisz panować nad konfliktami
16. Czy wyciągasz wnioski z popełnionych błędów
17. Czy potrafisz ponosić odpowiedzialność
18. Czy dobrze znasz swojego szefa
19. Czy odczuwasz potrzebę sukcesów w pracy
20. Czy jesteś dobrym negocjatorem
21. Czy rozpoczynanie rozmowy jest Twoją mocną stroną
22. Czy podtrzymywanie rozmowy przychodzi Ci łatwo
23. Czy właściwie planujesz swoje przedsięwzięcia
24. Jak jesteś postrzegany przez personel
25. Razem czy osobno
26. Kto nie ryzykuje, ten nie jedzie
27. Czy podejmowanie decyzji jest Twoją mocną stroną
28. Czy jesteś idealnym współnikiem
29. Czy jesteś otwarty w kontaktach międzyludzkich
30. Czy planowanie jest Twoją, mocną stroną
31. Czy możesz być mistrzem promocji
32. Czy masz talent kupiecki
33. Czy doceniasz badania rynku
34. Czy właściwie pojmujesz politykę kadrową
35. Czy rozumiesz mowę ciała
36. Miejsce spotkania a charakter Twojego kontrahenta
37. Czy można na Tobie polegać
38. Czy wierzysz w swoje możliwości
39. Czy potrafisz cieszyć się z tego, co posiadasz

40. Czy jesteś niewolnikiem papierosów
41. Sprawdź stan swoich nerwów
42. Czy stres nie przeszkadza Ci w karierze
43. Jakiej formy wypoczynku potrzebuje Twój organizm
44. Jak reagujesz na nieoczekiwaną zmianę sytuacji
45. Między tupetem a kompleksem
46. Czy potrafisz chronić swoje pomysły
47. Czy możesz nie dać się stresowi
48. Czy potrafisz wybrać lokalizację firmy
49. Czy możesz unikać błędów w zarządzaniu

Tabele wyników testów