

Spis treści:

Wstęp

Rozdział 1. Co warto wiedzieć o komunikowaniu się?

- 1.1. Proces komunikowania się - jego elementy i warunki
 - 1.1.1. Kod językowy
 - 1.1.2. Język kobiecy
 - 1.1.3. Komunikacja niewerbalna
- 1.2. Co najbardziej przeszkadza w skutecznym komunikowaniu się?

Rozdział 2. Ciemne strony komunikowania się

- 2.1. Kłamstwo, fałszowanie, zatajanie
- 2.2. Jak rozpoznać kłamcę?
- 2.3. Techniki manipulacji
- 2.4. Gry komunikacyjne

Rozdział 3. Komunikowanie się podczas zebrań

- 3.1. Zasady ogólne
- 3.2. Zalecenia szczegółowe
 - 3.2.1. Sztuka argumentowania
 - 3.2.2. Sztuka prowadzenia sporów
 - 3.2.3. Dysonans poznawczy
 - 3.2.4. Stymulowanie dyskusji

Rozdział 4. Komunikowanie się podczas rozmów indywidualnych

- 4.1. Przygotowanie do rozmowy oceniającej
- 4.2. Przebieg rozmowy oceniającej

Rozdział 5. Komunikowanie się podczas rozmów kwalifikacyjnych

- 5.1. Etap I. Powitanie i wprowadzenie do rozmowy
- 5.2. Etap II. Rozmowa właściwa
- 5.3. Etap III. Zamknięcie rozmowy i pożegnanie

Bibliografia