

Od Wydawcy

Wstęp

Charakter i podział ćwiczeń do podręcznika „Zarządzanie kadrami”

Rozdział 1. Przedmiot, ewolucja i znaczenie zarządzania kadrami

(Tadeusz Listwan)

1.1. Pojęcie zarządzania kadrami

1.2. Cele i znaczenie zarządzania kadrami

1.3. Rozwój funkcji personalnej

1.4. Zarządzanie kadrami jako dyscyplina naukowa

1.5. Pytania kontrolne do rozdziału

Rozdział 2. Współczesne determinanty zarządzania kadrami w organizacjach

(Zbigniew Antczak, Tadeusz Listwan)

2.1. Przestrzeń organizacyjna jako układ otwarty

2.2. Strukturyzacja istotniejszych zewnętrznych zmiennych warunkujących
zarządzanie kadrami w organizacji

2.3. Systematyzacja istotniejszych wewnętrznych organizacyjnych uwarunkowań
zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie

2.4. Kultura organizacyjna jako uwarunkowanie zarządzania kadrami
w przedsiębiorstwie

2.5. Pytania kontrolne do rozdziału

Rozdział 3. Modele i składniki strategicznego zarządzania kadrami

(Tadeusz Listwan)

3.1. Cele i cechy strategicznego zarządzania kadrami

3.2. Strategia personalna

3.3. Strategia personalna a strategia ogólna firmy

3.4. Modele strategicznego zarządzania kadrami

3.5. Struktura zarządzania kadrami

3.6. Pytania kontrolne do rozdziału

Rozdział 4. Planowanie kadr (Jolanta Jasińska)

4.1. Planowanie kadr w kontekście strategii firmy

4.2. Procedura planowania

4.3. Analiza zasobów kadrowych w firmie

4.4. Prognoza popytu i podaży kadr

4.5. Podstawowe plany kadrowe

4.6. Podmioty funkcji personalnej w procesie planowania

4.7. Pytania kontrolne do rozdziału

Rozdział 5. Dobór pracowników (Tomasz Kawka, Tadeusz Listwan)	.....
5.1. Istota i znaczenie doboru kadr	.....
5.2. Metody doboru	.....
5.3. Alternatywne formy doboru	.....
5.4. Struktura doboru kadr	.....
5.5. Profil kwalifikacyjny	.....
5.6. Rekrutacja pracowników	.....
5.7. Marketing personalny	.....
5.8. E-rekrutacja	.....
5.9. Proces i techniki selekcji	.....
5.10. Wprowadzenie do pracy	.....
5.11. Pytania kontrolne do rozdziału	.....
Rozdział 6. Kierowanie ludźmi i przywództwo (Stanisław Chęłpa)	.....
6.1. Władza organizacyjna i jej źródła	.....
6.2. Czynności kierownicze	.....
6.2.1. Fazy procesu kierowania i funkcje kierownicze	.....
6.2.2. Role kierownicze	.....
6.3. Uwarunkowania skuteczności kierowania	.....
6.3.1. Kwalifikacje kierowników	.....
6.3.2. Uwarunkowania sytuacyjne stylu kierowania	.....
6.4. Rodzaje przywództwa i odpowiadające im kwalifikacje	.....
6.4.1. Przywództwo charyzmatyczne	.....
6.4.2. Przywództwo koordynacyjne	.....
6.4.3. Przywództwo anarchiczne	.....
6.5. Pytania kontrolne do rozdziału	.....
Rozdział 7. Wynagradzanie pracowników (Tomasz Kawka)	.....
7.1. Pojęcie, zasady i funkcja wynagrodzeń	.....
7.2. Struktura i zasady tworzenia systemu wynagrodzeń	.....
7.3. Strategia wynagrodzeń	.....
7.4. Formy wynagrodzeń	.....
7.5. Struktura wewnętrzna wynagrodzeń	.....
7.6. Struktura zewnętrzna wynagrodzeń	.....
7.7. Narzędzia kształtowania systemu wynagrodzeń	.....
7.8. Wartościowanie pracy	.....
7.9. Premiowanie pracowników	.....
7.10. Tendencje rozwoju systemów wynagrodzeń	.....
7.11. Pytania kontrolne do rozdziału	.....
Rozdział 8. Rozwój pracowników (Adam Suchodolski)	.....
8.1. Pojęcie i struktura rozwoju pracowników	.....
8.2. Planowanie rozwoju pracowników	.....
8.2.1. Organizacja procesu rozwoju pracowników	.....
8.2.2. Określanie aspiracji zawodowych i analiza możliwości rozwojowych	.....
8.2.3. Planowanie ścieżki kariery zawodowej	.....
8.2.4. Stadia rozwoju kariery zawodowej	.....
8.3. Prowadzenie rozwoju pracowników	.....
8.3.1. Możliwości realizacji rozwoju pracowników	.....
8.3.2. Formy i metody indywidualnego doskonalenia kadr	.....
8.3.3. Efektywność doskonalenia kadr	.....
8.3.4. Przemieszczenia pracowników	.....

8.3.5. Integrowanie pracowników	
8.3.6. Pracownik jako kreator rozwoju	
8.4. Kontrola procesu rozwoju pracowników	
8.5. Rozwój potencjału społecznego firmy	
8.6. Pytania kontrolne do rozdziału	
Rozdział 9. Stosunki i warunki pracy (Jolanta Jasińska)	
9.1. Pojęcie stosunków pracy	
9.2. Modele stosunków pracy	
9.3. Rola związków zawodowych	
9.4. Rola kierownictwa	
9.5. Rola rządu	
9.6. Rokowania zbiorowe	
9.7. Warunki pracy	
9.8. Pytania kontrolne do rozdziału	
Rozdział 10. Odejścia pracowników z organizacji (Zbigniew Antczak)	
10.1. Przyczyny ruchów kadrowych w firmie	
10.2. Ewolucja modelu zatrudnienia	
10.3. Outsourcing i outplacement – nowe narzędzia w sferze zatrudnienia i odejść	
10.4. Skutki odejść pracowników	
10.5. Pytania kontrolne do rozdziału	
Rozdział 11. Ocenianie pracowników (Adam Suchodolski)	
11.1. Istota i znaczenie oceniania pracowników	
11.2. System oceniania pracowników	
11.2.1. Cele i zasady oceniania	
11.2.2. Kryteria oceniania pracowników	
11.2.3. Podmioty oceniania	
11.2.4. Metody i techniki oceniania	
11.2.4.1. Techniki relatywne	
11.2.4.2. Techniki absolutne	
11.2.5. Okresy i częstotliwość oceniania	
11.3. Rozmowa oceniająca	
11.4. Błędy w ocenianiu pracowników	
11.5. Pytania kontrolne do rozdziału	
Rozdział 12. Kontrola funkcji personalnej (Stanisław Kowalczyk)	
12.1. Istota i cele kontroli funkcji personalnej	
12.2. Etapy procesu kontroli funkcji personalnej	
12.3. Przedziały kontroli funkcji personalnej	
12.4. Koszty pracy	
12.5. Analiza potencjału kadrowego organizacji	
12.5.1. Analiza wskaźnikowa i opisowa potencjału kadrowego	
12.5.2. Kadrowa analiza SWOT	
12.5.3. Portfolio kadrowe	
12.6. Podejścia do kontroli funkcji personalnej	
12.6.1. Controlling personalny	
12.6.2. Strategiczna karta wyników	
12.6.3. Karta wyników zarządzania zasobami ludzkimi	
12.6.4. Idea bilansu społecznego organizacji	
12.7. Pytania kontrolne do rozdziału	

Rozdział 13. Struktura podmiotowa zarządzania kadrami w przedsiębiorstwie

- (Zbigniew Antczak)
- 13.1. Podmioty zarządzania kadrami
- 13.2. Ewolucja relacji i ról menedżera sztabowego (personalnego) oraz menedżera liniowego
- 13.3. Usytuowanie i kształt komórek personalnych
- 13.4. Wirtualizacja funkcji personalnej
- 13.5. Pytania kontrolne do rozdziału

Rozdział 14. System informacji personalnej (SIP) (Stanisław Kowalczyk)

- 14.1. Rola informacji w zarządzaniu kadrami
- 14.2. Formalne źródła informacji kadrowych
- 14.3. Sposoby grupowania informacji kadrowych
- 14.4. Konstruowanie systemu informacji personalnej (SIP)
- 14.4.1. Pojęcie SIP
- 14.4.2. Cele SIP
- 14.4.3. Związki SIP z otoczeniem
- 14.4.4. Zbiory informacji personalnej
- 14.4.5. Nadawcy i odbiorcy informacji personalnej
- 14.4.6. Kanały informacyjne
- 14.4.7. Techniczne środki przesyłania i przetwarzania informacji
- 14.5. Tworzenie bazy danych personalnych
- 14.6. Budowa modelu systemu informacji personalnej z wykorzystaniem podejścia obiektowego
- 14.6.1. Analiza obiektowa w modelowaniu systemu informacji personalnej
- 14.6.2. Konstruowanie wielowarstwowego modelu systemu informacji personalnej
- 14.7. Pytania kontrolne do rozdziału

Rozdział 15. Komunikowanie się w organizacji (Marzena Stor)

- 15.1. Podstawowe terminy wyjaśniające istotę i znaczenie komunikacji
- 15.2. Komunikacja werbalna w indywidualnych interakcjach z pracownikami
- 15.2.1. Zdolności percepcyjne człowieka
- 15.2.2. Bariery komunikacyjne
- 15.2.3. Wybrane przykłady wpływania na atmosferę i charakter rozmowy
- 15.3. Zebrania zespołowe
- 15.3.1. Przygotowanie zebrania
- 15.3.2. Przeprowadzanie zebrania
- 15.4. Prezentacje dla pracowników firmy
- 15.5. Komunikowanie międzykulturowe
- 15.6. Pytania kontrolne do rozdziału

Rozdział 16. Międzynarodowe zarządzanie kadrami (Marzena Stor)

- 16.1. Zakres pojęciowy zarządzania kadrami w organizacji międzynarodowej
- 16.2. Złożoność otoczenia funkcji personalnej w przedsiębiorstwach międzynarodowych
- 16.3. Strategie personalne ze względu na poziom i kierunek oddziaływania
- 16.4. Znaczenie podejścia kulturowego a rozwiązania systemowe
- 16.5. Kadra menedżerska w organizacjach międzynarodowych
- 16.6. Pytania kontrolne do rozdziału

Rozdział 17. Prawne i etyczne zagadnienia zarządzania kadrami (Marzena Stor)

- 17.1. Uwagi wstępne
- 17.2. Faza preparacji

Spis treści

17.3. Faza realizacji	
17.3.1. Moduł „wejście”	
17.3.2. Moduł „przejsie”	
17.3.3. Moduł „wyjsie”	
17.4. Faza kontroli	
17.5. Pytania kontrolne do rozdziału	
17.6. Zalecane akty prawne	
Rozdział 18. Metody badań problematyki kadrowej (Stanisław Chełpa)	
18.1. Podejścia metodologiczne w badaniu problemów kadrowych	
18.1.1. Podejście idiograficzne	
18.1.2. Podejście nomotetyczne	
18.1.3. Podejście kompleksowe	
18.2. Procedury, metody i techniki badawcze	
18.2.1. Procedura studium przypadku	
18.2.2. Procedury lustracji, korelacyjna i eksperymentalna	
18.3. Zasady konstrukcji wybranych metod badawczych	
18.3.1. Obserwacja	
18.3.2. Wywiad	
18.3.3. Analiza źródeł pisanych	
18.3.4. Ankieta	
18.3.5. Paraeksperyment	
18.4. Pytania kontrolne do rozdziału	
Literatura	
Wykorzystane akty prawne	
Słowa kluczowe do rozdziałów	
Słownik	
Indeks	