

Redagowanie prac dyplomowych. Wskazówki metodyczne dla studentów

Autor: Arkadiusz Dudziak, Agnieszka Żejmo

## **Rozdział 1. UWAGI OGÓLNE O PRACY DYPLOMOWEJ**

- 1.1. Problematyka
- 1.2. Istota pracy dyplomowej
- 1.3. Cele pracy
- 1.4. Rodzaje prac dyplomowych
- 1.5. Wybór tematyki pracy
- 1.6. Projekt planu pracy
- 1.7. Praca dyplomowa a kwestia kompilacji
- 1.8. Wystrzeganie się plagiatu
- 1.9. Zasady cytowania
- 1.10. Kryteria oceny pracy dyplomowej
- 1.11. Pytania kontrolne

## **Rozdział 2. NAUKOWY CHARAKTER PRACY DYPLOMOWEJ**

- 2.1. Problematyka
- 2.2. Kryteria naukowości
- 2.3. Metoda naukowa i procedura badawcza
- 2.4. Modele logiczno-metodologiczne prowadzenia badań
- 2.5. Rola logiki w pracy dyplomowej
- 2.6. Wyznaczniki stylu naukowego
- 2.7. Pytania kontrolne

## **Rozdział 3. FORMA PRACY DYPLOMOWEJ**

- 3.1. Problematyka
- 3.2. Struktura wywodów
- 3.3. Znaczenie akapitów w pracy naukowej
- 3.4. Tytuł pracy
- 3.5. Wstęp
- 3.6. Zakończenie
- 3.7. Aneks
- 3.8. Przypisy – odnośniki (odsyłacze), notki
  - 3.8.1. Budowa i funkcje przypisów
  - 3.8.2. Lokalizacja i rodzaje przypisów
  - 3.8.3. Redakcja notek bibliograficznych
  - 3.8.4. Harwardzki model odnośników
- 3.9. Bibliografia
  - 3.9.1. Rola Wykazu literatury
  - 3.9.2. Redakcja tradycyjnych adresów źródłowych
  - 3.9.3. Noty bibliograficzne w modelu harwardzkim
- 3.10. Streszczenie
- 3.11. Pytania kontrolne

## **Rozdział 4. PRACA DYPLOMOWA A REGUŁY EDYTORSTWA**

- 4.1. Problematyka
- 4.2. Uwagi wstępne
- 4.3. Karta tytułowa według PN-78/N-02222.01
- 4.4. Materiały wprowadzające w ujęciu PN-78/N-01222.02
- 4.5. Zasadniczy tekst pracy z uwzględnieniem PN-78/N-01222.03
- 4.6. Materiały uzupełniające w świetle PN-78/N-01222.04
  - 4.6.1. Zastosowanie normy
  - 4.6.2. Tabele
  - 4.6.3. Ilustracje
  - 4.6.4. Aneks
  - 4.6.5. Przypisy
  - 4.6.6. Bibliografia załącznikowa
- 4.7. Materiały informacyjno-pomocnicze w myśl PN-78/N-01222.05
  - 4.7.1. Zastosowanie normy
  - 4.7.2. Spis treści
  - 4.7.3. Wykaz użytych skrótów
  - 4.7.4. Skorowidz
  - 4.7.5. Spisy ilustracji
  - 4.7.6. Streszczenie
- 4.8. Opis bibliograficzny na podstawie norm
  - 4.8.1. Wydawnictwo zwarte
  - 4.8.2. Wydawnictwo ciągłe
  - 4.8.3. Dokument elektroniczny
  - 4.8.4. Dokument elektroniczny stanowiący wydawnictwo ciągłe
  - 4.8.5. Film
- 4.9. Szeregowanie haseł z uwzględnieniem PN-80/N-01223
- 4.10. Normy w zakresie skrótów
- 4.11. Wydruk komputerowy a normy
  - 4.11.1. Wskazówki podstawowe
  - 4.11.2. Tytuły
  - 4.11.3. Akapity
  - 4.11.4. Znaki pisarskie
    - 4.11.4.1. Katalog interpunkcyjny
    - 4.11.4.2. Kropka
    - 4.11.4.3. Wielokropek
    - 4.11.4.4. Dwukropek i średnik
    - 4.11.4.5. Przecinek
    - 4.11.4.6. Pauza
    - 4.11.4.7. Półpauza
    - 4.11.4.8. Dywiz
    - 4.11.4.9. Pytajnik i wykrzyknik
    - 4.11.4.10. Cudzysłów
    - 4.11.4.11. Nawias
    - 4.11.4.12. Liczby
    - 4.11.4.13. Inne
  - 4.11.5. Inicjały
  - 4.11.6. Wyliczenia
  - 4.11.7. Cytaty

- 4.11.8. Przypisy
- 4.11.9. Odnosińniki (odsyłacze)
- 4.11.10. Dzielenie i przenoszenie wyrazów w tekście głównym i przypisach
- 4.11.11. Tabele
- 4.11.12. Ilustracje
- 4.11.13. Aneksy, indeksy i wykazy
- 4.11.14. Spis treści
- 4.11.15. Bibliografia
- 4.11.16. Podziękowanie, dedykacja i motto
- 4.11.17. Paginacja
- 4.11.18. Linki
- 4.11.19. Zwierciadło zadruku
- 4.12. Pytania kontrolne

## **Rozdział 5. SKŁADANIE I ŁAMANIE PRACY**

- 5.1. Problematyka
- 5.2. Uwagi wstępne
- 5.3. Kompozycja pracy dyplomowej
- 5.4. Komputer w roli zecera
  - 5.4.1. Przydatne paski narzędzi
  - 5.4.2. Ustawienia strony
  - 5.4.3. Struktura akapitów
    - 5.4.3.1. Regulacja tabulatorów
    - 5.4.3.2. Interlinie i inne światła tekstu
    - 5.4.3.3. Rola „twardej spacji”
    - 5.4.3.4. Zapobieganie oddzielaniu skrajnych wierszy
    - 5.4.3.5. Zatrzymywanie akapitów na jednej stronie
  - 5.4.4. Formatowanie tekstu
    - 5.4.4.1. Krój i stopnie pisma
    - 5.4.4.2. Zmiana majuskuł na minuskuły
    - 5.4.4.3. Wyróżnienia
    - 5.4.4.4. Wyrównanie poziome
    - 5.4.4.5. Wyrównanie pionowe
    - 5.4.4.6. Indeks górny i dolny
    - 5.4.4.7. Symbole specjalne
    - 5.4.4.8. Listy wypunktowane i numerowane
    - 5.4.4.9. Tabele i obramowania
    - 5.4.4.10. Pola tekstowe
    - 5.4.4.11. Rysowanie
    - 5.4.4.12. Importowane obiekty graficzne
    - 5.4.4.13. Wstawianie i numeracja przypisów
  - 5.4.5. Paginacja dokumentu
    - 5.4.5.1. Numeracja stron
    - 5.4.5.2. Wykorzystanie nagłówka i stopki
  - 5.4.6. Zapisywanie i przechowywanie pracy
  - 5.4.7. Drukowanie
  - 5.4.8. Inne wskazówki
    - 5.4.8.1. Czego jeszcze się nie „zawiesza”
    - 5.4.8.2. Wyróżnianie cytatu
    - 5.4.8.3. Nazwiska autorów

- 5.4.8.4. Uwagi do przypisów
- 5.4.8.5. Formatowanie tekstu linku
- 5.4.8.6. Aktualność linku
- 5.4.8.7. Wykonanie Spisu treści
- 5.4.8.8. Układ Aneksu
- 5.4.8.9. Formularz Strony tytułowej
- 5.5. Pytania kontrolne