

## Spis treści

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Wstęp. Mistrzowie spotkań .....                    |  |
| 1. Czy spotkanie jest rzeczywiście konieczne ..... |  |
| 2. A więc należy się spotkać .....                 |  |
| 3. Twarzą w twarz .....                            |  |
| 4. Zwoływanie i planowanie spotkań .....           |  |
| 5. Kontrolowanie porządku spotkań .....            |  |
| 6. Przewodniczący i sekretarz spotkania .....      |  |
| 7. Członkowie tajnych rad i kanibale .....         |  |
| 8. Taktyki i strategie .....                       |  |
| 9. Zręczne prowadzenie spotkań .....               |  |
| 10. Obstrukcyoniści i gawędziarze .....            |  |
| 11. Zasadzki i zamachy .....                       |  |
| 12. Kula śnieżna i pustynia .....                  |  |
| 13. Frontem do środków masowego przekazu .....     |  |
| 14. Spotkania w atmosferze zadrożenia .....        |  |
| 15. Spotkania oficjalne .....                      |  |